

EKONOMİK SOSYAL ARAŞTIRMA VE KALKINMA DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

BİRİNCİ BÖLÜM

Kuruluş Hükümleri

MADDE 1) DERNEĞİN ADI

Derneğin adı; Ekonomik Sosyal Araştırma ve Kalkınma Derneği'dir.

MADDE 2) DERNEĞİN MERKEZ VE ŞUBELERİ

Derneğin merkezi; Ünye'dedir.

MADDE 3) DERNEĞİN AMACI

Derneğin amacı; tek tek bireylerde ve bir bütün olarak toplumda çevre ve ekolojik yaşam bilinci ve duyarlılığı oluşturmak; çevre ve ekolojik dengelerin geri dönüşü olmayacak hız ve biçimde bozulması sonucunda ortaya çıkan sorunlara çözüm yolları sunmak ve doğa ile uyumlu yaşamı desteklemek, Bölgenin kültürel, sosyal, ve Sanatsal yaşamı destekleyecek faaliyetlerde bulunmak, bölge insanlarının bilinçlenmesini sağlayıp, proje ve araştırmalar yaparak öncü olmak, bölge ekonomisine katkıda bulunmak için istihdam geliştirici faaliyetlerde bulunmak, tarım, kültür sanat, turizm vb. gibi değerleri geliştirecek faaliyetlerde bulunmak, derneğin faaliyetlerine katkıda bulunacak işsiz insanlara bir gelir kapısı açmak, Derneğin gelişim sürecine göre ileri ki yıllarda mevcut derneği vakfa dönüştürmek.

MADDE 4) DERNEĞİN FAALİYETLERİ

Dernek, amacını gerçekleştirmek üzere aşağıda belirtilen alanlarda faaliyetlerde bulunacaktır:

4.1) Çevre ile insanı yeniden buluşturarak doğal yaşam ve ekoloji bilincinin gelişimine katkıda bulunmak.

4.2) Yerleşimleri, üretim ve tüketimleri ile yaşamları doğayla uyum içinde olan insan topluluklarının varlıklarını sürdürmelerine katkıda bulunmak, bu alanda yaşayan örnekleri desteklemek, yeni örnekler oluşturmak ve bu örneklerin sürdürülebilir hale gelmelerine destek vermek.

4.3) İnsan gereksinimlerini ekosistem döngüleriyle uyum içinde yeniden tanımlamak, doğal gereksinimlere denk düşen üretim ve tüketim modellerini, teknolojileri, mimarileri desteklemek ve uygulamak.

4.4) Sağlıklı bir toplumun temel birimi olan bireyin, bedensel, zihinsel ve ruhsal sağlığının sürdürülebilirliği için çevre ile ilgili alışkanlıklarının iyileştirilmesi ve bilgilendirilmesi bilincinin oluşturulmasına katkıda bulunmak; bireyin ruhen, bedenlen ve zihnen üretkenliğini, yaratıcılığını artırıcı çalışmalarda bulunmak.

4.5) İnsan gereksinimlerinin karşılanması için yapılan üretim ve tüketim sonucunda ortaya çıkan atıkların azaltılması, yeniden kullanımı veya tekrar üretime kazandırılması ile değerlendirilmesine yönelik projeler üretmek ve organizasyonlar yapmak, uygulamak ya da bu tür proje ve organizasyonları desteklemek.

M. L. 7. 5. 2007

4.6) Havada, suda ve toprakta meydana gelen bozulma ve kirlenmelere karşı mücadele ederek, ekolojik sistemin bozulmasını önleyici çalışmalar yapmak.

4.7) Orman, mera, tarım alanları ve sulak alanları korumak ve bu alanların amaca uygun kullanılmasını sağlamak için hangi hallerde diğer gayeler için kullanılabileceklerine dair bilimsel ölçülerin belirlenmesine katkıda bulunmak, üzerinde kültür bitkileri yetiştirilen veya çayın mera, yaylak yahut kışlak olarak kullanılan arazilerin tespit edilmesine yardım ederek bu konuda yapılan imar planlamaları ile değişikliklerine katkıda bulunmak.

4.8) Ekolojik tarım konusunda resmi ya da özel kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak bu konularda yasal düzenlemeler yapılmasına katkıda bulunmak. Ülkemizde ekolojik tarımın oluşumuna ve gelişimine katkıda bulunmak ve ekolojik tarım ürünlerine olan talebi canlandırmak.

4.9) Doğal kaynakların ve biyolojik çeşitliliğin tespitine ve korunmasına katkıda bulunmak.

4.10) Doğal ürünlerin üretimi, dağıtımı, satışı ile ilgili kişi, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak, bu amaçla organizasyonlar düzenlemek, mevcut organizasyonlara katılmak, danışmanlık hizmeti sunmak, proje desteği vermek, tanıtım çalışmaları yapmak. Ev kadınlarını üretime katma değer sağlaması için daha faal hale gelmesini sağlamak.

4.11) Ulusal ve uluslararası düzeyde turizm faaliyetlerinde bulunmak, turizm ile ilgili projeler üretmek ve geliştirmek, ilgili projelere danışmanlık hizmeti sunmak, bu tür faaliyetleri tarımı destekleyici projelerle ilişkilendirmek. Ekolojik turizme katkı sağlamak ve organizasyonlar yapmak.

4.12) Amacı ve etkinlikleri ile ilgili olarak süreli veya süresiz yayın yapmak; Dernek ve etkinliklerini tanıtmak üzere panel, konferans, seminer ve benzeri toplantılar düzenlemek; broşür, kitapçık ve benzeri yayınlar hazırlamak ve dağıtmak.

4.13) Amacına uygun olarak, konuya ilişkin doğrudan ya da dolaylı uzmanlığı olan gerçek kişiler ile resmi ya da özel ve özerk kuruluşlarla işbirliği yapmak, bunlarla ortaklaşa ya da tek başına toplantı, konferans, panel, seminer, festival, şenlik ve benzeri etkinlikler düzenlemek veya bu tür etkinliklere katılmak, eğitim çalışmaları yapmak.

4.14) İlgili mevzuat hükümlerine uymak şartıyla, aynı yönde çalışan ulusal ya da uluslararası resmi ya da özel kuruluş ve kişilerle işbirliği yaparak, ortak çalışma programlarına katılmak, yurt içinde ya da dışında süreli ya da devamlı ortak çalışma birimleri oluşturmak.

4.15) Ulusal ya da uluslararası düzeyde tek başına veya ortaklaşa danışmanlık yapmak, projeler oluşturmak ve bu projeleri tek başına veya ortaklaşa hayata geçirmek ya da bu projeleri başkalarının kullanımına sunmak.

4.16) Hizmet konuları ile ilgili olarak, süreli ya da devamlı olarak kurslar, atölye çalışmaları gerçekleştirmek; proje, tasarım sergileri düzenlemek; kermes, gezi ve turlar yapmak ve benzeri etkinliklerde bulunmak. Bölgenin folklorik geçmişi, kültür mirası, kent bilincinin geliştirilmesi için araştırmalar yapıp, kurslar düzenlemek.

4.17)) Gelecek vaat eden ve ailevi maddi durumu bozuk öğrencilere, Yönetim Kurulu'nun araştırmaları ve onayıyla, bağışlar ve diğer gelirlerden oluşturulacak Eğitim Bursu Sandığı'ndan, ihtiyaç sahibi öğrencilere burs verebilir.

4.18) Ünye'nin gelişmesine katkıda bulunacak projeler, araştırmalar yapmak.

M. L. 7.5. 2003

[Handwritten signatures and initials]

4.19) Sosyal ve Kültürel yaşamı destekleyici faaliyetlerde bulunup, projeler geliştirmek, organizasyonlar yapmak,

4.20) Bölge kalkınmasına katkı sağlayacak faaliyetlerin düzenlenmesi, alternatif ürünlerin bulunması, projelerinin geliştirilmesi için faaliyetlerde bulunmak,

4.21) Vasıfsız Kadın ve gençlerin üretime katılmasını sağlayacak istihdamın yaratılması için faaliyetler düzenlemek ve projeler üretmek,

4.22) Eğitim, Turizm, Tarım, Kültür, Sanat, Balıkçılık vb. gibi diğer konularda; bölge gelişimini sağlayacak faaliyet, proje üretmek, seminer, konferans, festival düzenleyip, hazırlanan projelerden gelir elde etmek,

4.23) Üretilen proje ve faaliyetlerin Ulusal veya Uluslar arası Kurum, Kuruluş, fon veya hibelerle desteklemek,

4.24) Mesleki Eğitim konuları ile ilgili faaliyetlerde bulunmak, projeler geliştirmek, Ulusal ve Uluslararası kurum/kuruluşlarla işbirliği yapmak, kurslar düzenlemek,

4.25) Girişimciliği destekleyen faaliyetler, programlar ve projeler üretmek, genç girişimcileri bilinçlendirmek, desteklemek ve projelerine katkı vermek, projelerini desteklemek amacıyla Ulusal ve Uluslar arası kurumlarla iletişim ve işbirliği sağlamak,

MADDE 5) ÇALIŞMA BİÇİMİ

Dernek, amaç ve hizmet konularını gerçekleştirmek için; i

5.1) Dernek içinde oluşturulacak çalışma grupları, komiteler ya da uzman kişiler aracılığı ile araştırma, inceleme ve etüdler yapar, öneri ve dilekleri saptar,

5.2) Amaç ve hizmet konuları ile gelir arttırıcı projeler için ortaklıklar, iktisadi işletmeler, vakıflar ve yardımlaşma sandığı kurar,

5.3) Amaç ve hizmet konuları için gerekli taşınmaz mallar satın alır, kiralar ve satar; taşınmaz mallar üzerinde her türlü hakları koydurabilir, işletebilir ve her türlü inşaatı yaptırabilir,

5.4) Yardım Toplama Kanunu ile bu Tüzük hükümlerine uygun olarak yardım ve bağış alır ve verir; koşullu ya da koşulsuz vasiyetleri kabul edebilir, çevre ile ilgili çalışmalardan elde edilecek geliri çalışanlara mabuz karşılığı verir,

5.5) Amaç ve hizmet konularına yönelik gerekli diğer çalışmaları yapar.

İKİNCİ BÖLÜM

Üyelik Hükümleri

MADDE 6) ÜYELİK KOŞULLARI

Derneğe üye olabilmenin koşulları aşağıda gösterilmiştir.

M. L. *7.43* *caab* *[Signature]* *[Signature]*

MADDE 9) ÜYELİKTE ÇIKMA

Üyelik, ölüm ve üyelikten ayrılma dileği ile sona erer. Her üye ayrılma isteğini yazılı olarak Dernek Başkanlığı'na bildirir. Bu bildirimden 6 ay sonra Dernek üyeliğinden ayrılmış sayılır. İstifa eden üye, varsa birikmiş üyelik aidatlarını ödemekle yükümlüdür.

MADDE 10) ÜYELİKTE ÇIKARILMA

Dernek üyeliğinden çıkarılma nedenleri aşağıda gösterilmiştir:

10.1) Derneklere üye olma hakkını yitirme ve Dernek Tüzüğü hükümleri ile Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarına aykırı davranma.

10.3) Üstüste iki yıl aidatlarını ödememe.

MADDE 11) ÜYELİKTE ÇIKARILMA İŞLEMLERİ VE İTİRAZ

Dernek Yönetim Kurulu, kuracağı bir Disiplin Komitesi aracılığı ile üye hakkında gereken araştırma ve incelemeyi yaptırıp, üyenin de savunmasını aldırdıktan sonra üyelikten çıkarma kararını gizli oyla ve üye tam sayısının 2/3 çoğunluk oyu ile verir, yazılı olarak üyeye bildirir.

Çıkarılan üye, kendisine bildirilen karara karşı bildirim tarihinden başlamak üzere 15 gün içinde Dernek Yönetim Kurulu aracılığı ile Genel Kurul'a itiraz edebilir. İtiraz ilk Genel Kurul toplantısında görüşülür ve karara bağlanır. İtirazın karara bağlanmasına kadar üyenin hak ve yükümlülükleri devam eder.

Üyenin süresinde itiraz etmemesi ya da itirazın Genel Kurul'da reddedilmesi halinde Dernek Yönetim Kurulu üyenin kaydını siler. Çıkarılan üyenin Genel Kurul tarihinden başlamak üzere bir ay içinde alınan karara karşı mahkemeye başvurmak hakkı saklıdır.

Ölen üyenin dışında ayrılan ya da çıkarılan üyenin tüm aidat borçları ödenmediği takdirde Dernek Yönetim Kurulu yasal yollara başvurabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yönetim Hükümleri

MADDE 12) DERNEK ORGANLARI

- 1) GENEL KURUL
- 2) YÖNETİM KURULU
- 3) DENETLEME KURULU

MADDE 13) GENEL KURUL

Dernek Genel Kurulu, iki yılda bir olağan olarak Haziran Ayında toplanır ve üyelerinin yarısından bir fazlasının katılması ile Dernek merkezinin bulunduğu yerde çalışmalarına başlar.

MADDE 14) ÇAĞRI USULÜ

14.1) Yönetim Kurulu, Dernek tüzüğüne göre Genel Kurul'a katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler ve tüm aidat borçlarının ödenmesi için borçlu üyelere uyarıda bulunur.

14.2) Genel Kurul'a katılacak üyeler, en az 15 gün önceden, yapılacak toplantının ve bu

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]

toplantıda yeterli çoğunluk sağlanamadığı takdirde düzenlenecek ikinci toplantının tarihi, saati, yeri ve gündemi mahalli bir gazetede ilan edilmek ve kendilerine bir mektup gönderilmek sureti ile toplantıya çağırılırlar. Aynı süre içinde durum ilçe kaymakamlığına bildirilerek, Genel Kurul'a katılacak üyeler çizelgesi eklenir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasında bırakılacak süre yedi günden az olamaz.

14.3) İkinci toplantı yeter çoğunluk aranmaksızın katılan üyelerle açılır ve Genel Kurul çalışmalarına başlar. Ancak katılan üye sayısı Yönetim Kurulu ile Denetleme Kurulu asıl üye tam sayıları toplamının iki katından aşağı olamaz.

14.4) Genel Kurul toplantısı birden çok geri bırakılamaz.

MADDE 15) TOPLANTININ YAPILIŞ USULÜ

15.1) Dernek Genel Kurul toplantıları, ilanda belirtilen ve Mahallin Mülki Amirliği'ne bildirilen gün, saat ve yerde yapılır. Genel Kurul'a katılacak üyeler Yönetim Kurulu'na düzenlenen listedeki adları karşısına imza atarak toplantı yerine girerler. İmzalanan listeye göre Genel Kurul'a katılan üyeler sayısı ile toplantı ve karar yeter sayıları, Dernek Başkanı ile Sekreter tarafından imzalanan bir tutanakla saptanır.

15.2) Genel Kurul, Sekreter'in, çoğunluğun sağlandığını belirten tutanağı okumasından sonra Dernek Başkanı ya da Başkan Yardımcısı tarafından açılır ve Genel Kurulu yönetmek üzere oluşturulacak Divan'a bir başkan ve yeteri kadar başkanvekili ile sekreter seçilir.

15.3) Toplantı yönetimi Divan Başkanlığı'na aittir. Sekreter toplantı boyunca tutanak düzenler ve tutanakları başkan ile birlikte imzalar. Toplantı sonunda bütün tutanak ve belgeler yeni Yönetim Kurulu'na verilir. Genel Kurul'ca yapılan seçimi izleyen 7 gün içerisinde Yönetim Kurulu Başkanı tarafından Genel Kurul sonuçları Dernek merkezinin bulunduğu Mahallin Mülki Amirliği'ne bir yazı ekinde sunulur. Hükümet Komiseri'nin toplantıya gelmemiş olması toplantının ertelenmesini gerektirmez.

15.4) Her üyenin Genel Kurul'da bir oy hakkı olup, oyunu kendisi kullanmak zorundadır.

15.5) Genel Kurul'da karar yeter sayısı, Genel Kurul'a katılanların yarıdan bir fazlasıdır. Ancak tüzük değişikliği ile Derneğin feshine ilişkin kararlarda ilgili maddelerdeki yeter sayılar aranır.

MADDE 16) TOPLANTIDA GÖRÜŞÜLECEK KONULAR

Genel Kurul toplantısında gündemde yer alan maddeler görüşülür, ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin 1/10'unun görüşülmesini istediği konuların gündeme alınması zorunludur.

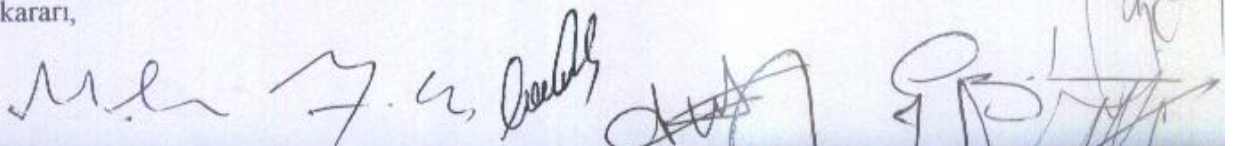
MADDE 17) OLAĞANÜSTÜ GENEL KURUL

Olağanüstü Genel Kurul, olağan Genel Kurul toplantısına kadar beklenilmesinin mümkün olmayacak ya da bir an önce görüşülmesinde yarar sağlayacak önemli ve zorunlu konularda, aşağıda gösterilen başvuru ve kararlar uyarınca Yönetim Kurulu tarafından en geç bir ay içinde toplantıya çağırılır.

17.1) Dernek üye sayısının 1/5'inin konu için yapacakları yazılı ve imzalı başvuru,

17.2) Yönetim Kurulu'nun gerek gördüğü konularda 2/3 oy çoğunluğu ile alacağı karar,

17.3) Denetleme Kurulu'nun Dernek hesap işlemleri ile bütçe konusunda oybirliği ile alacağı kararı,



17.4) Olağanüstü Genel Kurul toplantısı olağan Genel Kurul toplantısındaki yöntem ve ilkelere göre yapılır ve sadece toplantıya neden olan konunun üzerinde görüşülüp karar alınır. Olağanüstü Genel Kurul sırasında gündeme madde eklenmesi önerisi yapılamaz.

MADDE 18) GENEL KURUL GÖREV VE YETKİLERİ

Genel Kurul, Derneğin en yetkili karar organı olup, görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir:

18.1) Yasalar ile Dernek tüzüğü hükümleri doğrultusunda gerekli kararları almak,

18.2) Dernek organlarını seçmek,

18.3) Geçen çalışma dönemine ilişkin Yönetim Kurulu çalışma raporu ile bilanço ve gelir gider çizelgelerini; Denetleme Kurulu'nun denetim raporunu görüşüp, onaylamak ve Yönetim Kurulu üyelerini aklamak,

18.4) Yönetim Kurulu'nca hazırlanan bütçeyi görüşüp, aynen ya da değiştirerek kabul etmek,

18.5) Dernek tüzüğünün değiştirilmesine ilişkin Yönetim Kurulu tasarısını görüşüp karara bağlamak,

18.6) Dernek üyeliğinden çıkarılanların, Yönetim Kurulu kararlarına karşı sürelerinde yaptıkları itirazları hakkında karar almak,

18.7) Derneğe taşınmaz mal satın alınması ya da satılması konularında Yönetim Kurulu'na yetki vermek,

18.8) Derneğin uluslararası çalışmalarda bulunması, yurt dışındaki kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması ya da bunlarla işbirliğinde olması için Yönetim Kurulu'nun yaptığı öneriler hakkında karar almak,

18.9) Derneğin feshedilmesine ve malvarlığının dağıtılmasına karar vermek

18.10) Derneğin federasyona katılmasına ya da ayrılmasına karar vermek,

18.11) Ortaklıklar, iktisadi işletmeler, vakıflar ve yardımlaşma sandığı kurulmasına karar vermek,

18.12) Gerekli görülen yerlerde şube ve temsilcilik açılmasına karar vermek ve şube açılması için en az üç üyeye görev ve yetki vermek,

18.13) Gerekli diğer konularda karar vermek.

MADDE 19) YÖNETİM KURULU

Yönetim Kurulu, iki yıl süre için seçilmiş 7 asıl 5 yedek üyeden oluşur. Yönetim Kurulu üyeleri özürsüz olarak üstüste üç toplantıya ya da özürlü olsalar dahi bir çalışma dönemi içinde düzenlenen toplantıların yarısından bir fazlasına katılmadıkları takdirde Kurul'dan ayrılmış sayılırlar. Herhangi bir nedenle Kurul'dan ayrılan üyenin yerine, ilk sırada bulunan yedek üye bir hafta içinde asıl üyeliğe çağrılır. Yönetim Kurulu üye sayısı, boşalmalar nedeniyle yedeklerin de getirilmesinden sonra, üye tamsayısının yarısından aşağı düşerse yeniden seçim için Genel Kurul bir ay içinde olağanüstü toplantıya çağrılır.

M. L. 7.4. 2003

(Handwritten signatures and initials)

MADDE 20) YÖNETİM KURULUNUN ÇALIŞMA İLKELERİ

20.1) Yönetim Kurulu; seçimini izleyen altı gün içinde düzenlenecek ilk toplantıda bir Dernek Başkanı, bir başkan yardımcısı, bir sekreter, bir sayman ve Dernek amaç ve hizmet konuları ile ilgili yönetmenler seçmek suretiyle görev bölümü yapılıır. Yönetim Kurulu çalışmaların sağlıklı yürütülebilmesi için alt komiteler oluşturabilir. Yönetim Kurulu Başkanı iki dönemden daha fazla bir süre başkanlık yapamaz.

20.2) Yönetim Kurulu, en az ayda bir kez toplanır ihtiyaç görüldüğünde her hafta toplanabilir ve gereğinde olağanüstü toplantı yapabilir.

20.3) Yönetim Kurulu'nun toplantı yeter sayısı, üye tam sayısının yarıdan bir fazlası ve karar yeter sayısı katılanların salt çoğunluğudur.

20.4) Yönetim Kurulu Dernek Başkanının çağrısı ve diğer üyelerin gündem önerileri doğrultusunda saptadığı gündemle toplanır ve çalışmalarını yapar.

MADDE 21: YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

21.1) Yasalar ve bu tüzük hükümleri doğrultusunda gereken kararları almak; Genel Kurul kararlarını uygulamak,

21.2) Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek,

21.3) Gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak Genel Kurul'a sunmak,

21.4) Geçen çalışma dönemi çalışma raporu ile bilanço ve gelir gider çizelgelerini hazırlamak,

21.5) Derneğe üye olmak isteyen başvuru sahiplerinin dilekçelerini incelemek, üyelik hakkında red ve kabul kararı vererek üye kaydı yapmak, tüzükte belirtildiği şekilde aidatlarını ödemeyen üyelerin üyelik haklarının düşmesi hakkında karar vermek.

21.6) Dernek Başkanı'nın önerisi üzerine, üyelik nitelik ve koşullarını yitiren, amaç ve hizmet konularından uzaklaşan; bu tüzük hükümleri ve Genel Kurul kararlarına aykırı hareket eden, aykırı söz ve eylemlerde bulunan üyeler hakkında üyelik haklarının düşmesi hakkında karar vermek,

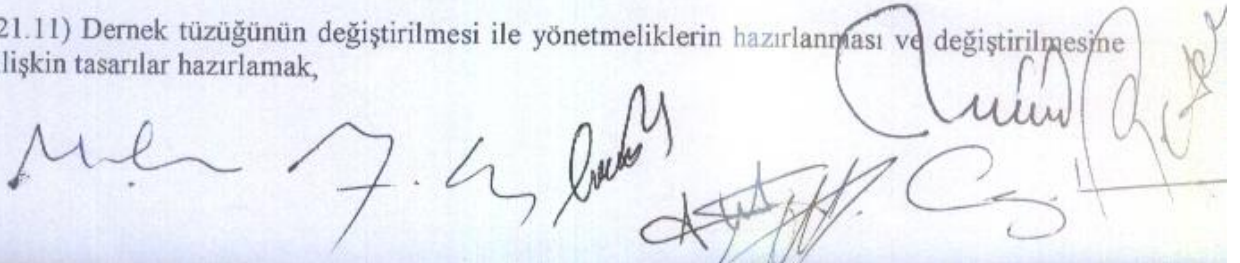
21.7) Genel Kurul toplantılarının tarihini, saatini, yerini ve gündemini saptamak; üyelere ve ilçe kaymakamlığına duyurmak,

21.8) Yönetim ve hizmet konuları doğrultusunda görev yapacak çalışma grupları ya da komiteler kurmak, dağıtmak ve raporları hakkında gereken kararları almak,

21.9) Derneğin işlerini yürütecek personel ve danışmanları atamak ve gereğinde işlerine son vermek,

21.10) Ortaklık, iktisadi işletme, vakıf ve yardımlaşma sandığı kurulmasına ya da kurulmuş ve kurulacaklara katılmaya karar verilmesi için Genel Kurula öneride bulunmak,

21.11) Dernek tüzüğünün değiştirilmesi ile yönetmeliklerin hazırlanması ve değiştirilmesine ilişkin tasarılar hazırlamak,



21.12) Genel Kurul toplantılarında alınan kararları üyelere ve ilgili yerlere bildirmek,

21.13) Geçen çalışma dönemi sorumlusu Yönetim Kurulu'ndan görevi ve bilanço gereği Dernek malvarlığını teslim almak ve aynı biçimde gelecek çalışma dönemi Yönetim Kurulu'na teslim etmek,

21.14) Gerekli diğer işlem ve uygulamaları yapmak.

MADDE 22) DENETLEME KURULU

Denetleme Kurulu; Genel Kurulda açık oyla iki yıl için seçilmiş 3 asıl ve 3 yedek üyeden oluşur.

Denetleme Kurulu en az 6 ayda bir Yönetim Kurulu'nu denetler. Denetleme yeter sayısı ikidir.

Denetleme Kurulu; Derneğin bütçe, hesap ve işlemleri ile ilgili defter ve belgeleri üzerinde yapacağı inceleme sonuçlarını, dilek ve önerilerini Yönetim Kurulu'na bildirmek; Yönetim Kurulu'nca hazırlanan çalışma dönemi programı ile yıllık bütçe yönetmeliği ve gelir gider çizelgelerinin görüşüleceği Yönetim Kurulu toplantısında hazır bulunarak dilek ve önerilerini belirtmek; Yönetim Kurulu'nca hazırlanan geçen çalışma dönemi raporu ile bilanço ve gelir gider çizelgeleri hakkındaki incelemelerini bir raporla Genel Kurula sunmakla görevli ve yetkilidir.

MADDE 23) ÇALIŞMA GRUPLARI

Dernek amaç ve hizmet konularında yönetime yardımcı olmak üzere, geçici ya da sürekli olarak en az üç kişiden oluşan çalışma grupları kurulabilir. Çalışma grupları Yönetim Kurulu kararı ile seçilirler.

Çalışma grupları Yönetim ve Denetleme Kurulları'nın karar almalarına ya da yürütme birimine yardımcı olabilecek araştırma ve incelemeleri yapmak, önerilerde bulunmak ve gereğinde uygulamalarını da yapmakla görevli ve yetkilidirler.

MADDE 24) YÜRÜTME BİRİMİ GÖREVLİLERİ

Dernek bütçesi ile amaç ve hizmet konularının gerektirdiği ölçülerde yürütme birimi görevlileri atanabilir. Yürütme birimi görevlilerinin görevleri, görev ve yetkileri ile hak ve sorumlulukları "Personel Özlük Hakları Yönetmeliği"nde gösterilir.

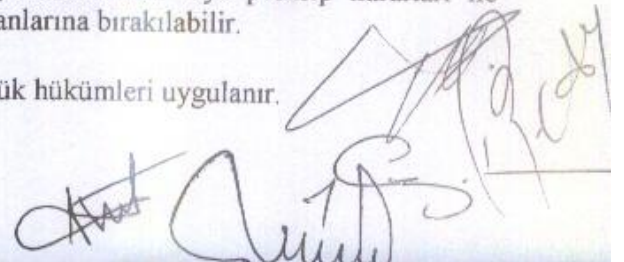
MADDE 25) ŞUBELER

25.1) Dernek, şubeler açabilir. Bu amaçla, Dernek Genel Kurulu'nca yetki verilen en az üç üye tarafından şubenin açılacağı yerin en büyük Mülki Amirliği'ne yazılı müracaat yapılır. Şube kurucularının, şubenin açılacağı yerde en az altı aydan beri ikamet etmeleri zorunludur.

25.2) Her şubede; Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu oluşturulması zorunludur. Bu organların görev ve yetkileri merkezin görev ve yetkileri gibidir. Ancak merkez Genel Kurulu'nun kararlarından geçmiş yönetmelikler veya prensip kararları ile merkezden onaylanmak üzere bazı yetkiler şube organlarına bırakılabilir.

25.3) Şubeler hakkında Dernekler Kanunu ile bu tüzük hükümleri uygulanır.

M. L. 7. 3. 2013



25.4) Şube Genel Kurulu'nun toplantısına ait ilan; gazete ile yapılabileceği gibi, mahalli imkan ve araçlardan yararlanmak sureti ile yapılabilir. Şube Genel Kurulu toplantısının tarihi, saati, yeri ve gündemi 15 gün önceden üyelere yazılı olarak bildirilir. Şube Genel Kurulları, olağan toplantılarını merkez Genel Kurulu toplantısından en az 15 gün önce bitirmek zorundadır. Şube Genel Kurulu'nda seçeceği üç üye ile merkez Genel Kurulu'nda temsil olunur. Bu üç üyenin merkez Genel Kurulu'nda diğer üyeler gibi birer oy hakkı vardır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

MALİ HÜKÜMLER

MADDE 26) DERNEĞİN GELİRLERİ

26.1) Üye Aidatları: Üye aidatı; üyeler için her çalışma bütçesinde öngörülen ve üyeliğin devamı süresince ödenmesi zorunlu ödentidir. Yıllık aidat en az 120.-TL'dir. Yıllık aidat Genel Kurul tarafından günün koşullarına göre yeniden tespit edilir.

26.2) Derneğin mal varlıklarından elde edilecek gelirler,

26.3) Her türlü koşullu ya da koşulsuz bağış, vasiyet ve yardımlar,

26.4) Her türlü yayın ve piyango satışları ile toplantı, festival, gösteri, gezi, kermes, gece ile benzeri düzenlemelerden elde edilen gelirler,

26.5) Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanan bağış ve yardımlardan elde edilecek gelirler.

26.6) Ortaklıklar, iktisadi işletmeler, Ulusal veya Uluslararası fonlardan, kurum ve kuruluşlardan hibe ve fonlarla, lokal ve yardımlaşma sandığından sağlanacak gelirler.

26.7) Yapılacak faaliyetler ve projelerden elde edilecek gelirler,

26.7) Diğer gelirler.

MADDE 27: GELİR VE GİDER İŞLEMLERİ

Dernek gelirleri alındı belgeleri ile toplanır. Bağış, yardım ve aidatları toplayacak yetkililer Yönetim Kurulu kararı ile belirtilir ve ilçe kaymakamlığına tescil ettirilir. Alındı belgesine, aidat ve bağışı ödeyenin açık kimliği yazılır.

Giderlere ilişkin harcamalarda fatura ya da makbuz alınır. Belirtilen belgelerin alınamaması halinde ilgisince harcama belgesi düzenlenir ve perakende satış fişi eklenir. Faaliyetlerde çalışan ihtiyaç sahiplerine gider makbuzu ve imza karşılığı ödeme yapılır. Bu belgelerin saklama süresi özel yasalarda gösterilen daha uzun süreye ilişkin hükümler saklı kalmak üzere 5 yıldır.

MADDE 28) DERNEĞİN TUTACAĞI DEFTERLER

28.1) Üye Kaydı Defteri: Üyelerin kimlikleri, giriş tarihleri, üyelikten ayrılma ya da çıkarılma tarihleri yazılır.

M. L. 7.4. 2013

Handwritten signatures and stamps are present at the bottom of the page, including a large signature on the right and several smaller ones on the left and center.

28.2) Karar Defteri: Yönetim Kurulu'nun olağan ve olağanüstü toplantılarının kararları tarih ve sayı sırasıyla yazılır. Kararların altı, başkan ve üyelerce imzalanır.

28.3) Gelen ve Giden Evrak Defteri: Gelen ve giden evrak tarih ve numarasına göre bu defterlere yazılır.

28.4) Gelir ve Gider Defteri: Dernek adına alınan paralar, alındıkları yerler, alınma nedenleri ve ilişkin oldukları hesaplar, ödenme nedenleri ve ilişkin oldukları hesaplar, alacaklar, borçlar ve varlıkları işlenir.

28.5) Alındı Belgesi Kayıt Defteri: Alındı belgelerinin serisi, başlangıç ve bitiş numaraları, verildiği kimseler, verilmiş ve iade tarihleri, alınan tutarlar, ilgililerin imzaları bu deftere işlenir.

28.6) Demirbaş Defteri: Derneğin demirbaş niteliğindeki taşınır ve taşınmaz malları bu deftere işlenir.

28.7) Bütçe Kesin Hesap ve Bilanço Defteri: Her çalışma dönemine ilişkin bütçenin gelir ve gider çizelgeleri ile bilançonun gelir ve gider çizelgeleri bu deftere işlenir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

GENEL HÜKÜMLER

MADDE 29) DERNEĞİN İÇ DENETİMİ

Derneğin iç denetimi; tüzükte belirtilen amaç ve çalışmaların gerçekleşmesine ilişkin olarak belirlenmiş organların, üyelerin sorumluluklarını düzenlemesi ve üyeler arasında oluşan görüş birliğinin sürdürülmesi, dayanışmanın güçlendirilmesi için Genel Kurul'un onayından geçmek sureti ile yönetmelikler ve öneriler yayınlamak biçiminde sağlanır.

MADDE 30) TÜZÜĞÜN DEĞİŞTİRİLMESİ

Dernek tüzüğü, Genel Kurula katılan üyelerin 2/3 oy çoğunluğu ile değiştirilebilir. Değişiklik önerileri en az 15 gün önceden Genel Kurul üyelerine yazılı olarak gönderilmedikçe Genel Kurulda tüzük değişikliği görülemez.

MADDE 31) DERNEĞİN FESHİ

Dernek Genel Kurulu her zaman Derneğin feshine karar verebilir. Genel Kurul Derneğin feshine karar verebilmesi için, tüzüğe göre katılma hakkına sahip bulunan Dernek üyelerinin 2/3'ünün toplantıda hazır bulunması şarttır. İlk toplantıda 2/3'lük çoğunluk sağlanmadığı takdirde ikinci toplantıda yönetim kurulu ve denetim kurulunun iki katı ile fesih konusu görüşülür ve toplantıya katılan 2/3 çoğunluğun kararı ile fesih kararı alınır. Fesih kararı alındıktan sonra durum 5 gün içinde Mahallin Mülki Amirliği'ne yazılı olarak bildirilir.

MADDE 32) DERNEĞİN FESHİ HALİNDE MALVARLIĞI:

Dernek Genel Kurul kararı ile fesih edildiği takdirde taşınır ve taşınmaz malları ile mevcut parası, alınacak bir karar ile benzer amaçlı bir kuruluşa devredilir.

MADDE 33) HÜKÜM EKSİKLİĞİ

Bu tüzüğün uygulanması sırasında ortaya çıkacak hüküm eksikliklerinde Dernekler Kanunu ile Türk Medeni Kanunu hükümleri uygulanır.

M. 7. 4

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.